UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
REITORIA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

MEMORIAL DE REUNIÃO Nº 01/2024
REUNIÃO ORDINÁRIA - DIA 10.04.24 - 14h30m - PRESENCIAL

1. PARTICIPANTES:
Profa. Aldenize Ruela Xavier, Reitora/Presidente, Rafael Rodrigo dos Santos Miranda Diretor-CTIC/Vice-Presidente; Profa. Fabriciana Vieira Guimarães (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas); Prof. Cauan Ferreira Araújo (Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional) e a Profa. Carla Marina Costa Paxiúba, Gestora de Dados da Ufopa foram representando pelo servidor Wellington Araújo Gabler, a Profa. Ediene Pena Ferreira (Pró-Reitora de Cultura, Comunidade e Extensão), Profa. Honorly Kátia Mestre Corrêa (Pró-Reitora de Ensino de Graduação), Profa. Kelly Christina Ferreira Castro (Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação Tecnológica); Prof. Luamin Sales Tapajós (Pró-Reitor de Gestão Estudantil). Os servidores do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC): Valkir Santos da Silva (Diretor de Sistemas Institucionais), Adilson Oliveira Pinto (Assessoria de Governança e Gestão de TI/CTIC), Luciano Parintins Viana (Coordenação de Sistemas), Marcos Vinício Santos Matos Lisboa (Coordenação de Suporte/CTIC), e Richard Caio Silva Rêgo substituindo Cristóvam Pena Ferreira Júnior (Coordenação de Redes/CTIC).
AUSÊNCIAS: Warlivan Salvador Leite (Pró-Reitor de Administração) apresentou justificativa.

2. INFORMES:
- Estará disponibilizado o montante de R$ 1.500.000,00 de emenda parlamentar e que será necessário organizar o planejamento da aplicação dessa verba - Profa. Aldenize Ruela Xavier, Reitora/Presidente.
- Finalizando a revisão do Regimento Geral da Ufopa e que uma das proposições é a inclusão do CTIC como membro no Conselho Superior de Administração (Consad) e que é importante um debate sobre essa participação e que uma 'manifestação' do setor que a Administração possa fazer a defesa dessa inclusão naquele Conselho - Profa. Aldenize Ruela Xavier, Reitora/Presidente.
- Informa que houve um pedido de incorporação da rede da Ufopa e que foi solicitado a RNP um plano de rede para atender os *Campi*. E que ocorreram problemas nos links dos *Campi* como Monte Alegre e Itaituba - por Rafael Rodrigo dos Santos Miranda Diretor-CTIC/Vice-Presidente.

3. APROVAÇÃO DE MEMORIAL.
. Memorial de Reunião nº 03 de 18.10.2023 - *Homologação de Ad Referendum* - Aprovada por unanimidade.

4. PAUTAS:
4.1. Aprovação do calendário de reuniões 2024 (Proposição: Secretaria). A Profa. Aldenize Ruela Xavier, Presidente apresenta a proposta de agenda para o ano de 2024 que foi fornecida pelo Gabinete da Reitoria e pelo Vice-Presidente do Comitê - A proposta foi aceita pelos presentes.
4.2. Apresen*tação* do Progresso de implantação de módulos SIG e Sistemas Institucionais (Proposição: CTIC) - Apresentação de Valkir Santos da Silva - Diretor de Sistemas Institucionais. O Diretor faz uma breve explanação dos sistemas que estão sendo implantados e trabalhados e a situação que encontram-se a implantação desses sistemas. Os sistemas trabalhados são: SIGAA - Módulo Ensino em Redes: pendente e será continuado na finalização da greve dos técnicos; Sipac - Módulo Transporte: está pausado; Módulo Transporte: está pausado; Módulo Auditoria: está pausado; Módulo Bolsas: apresenta alguns desafios e precisa de definições a serem decididas; SIGRH - Módulo Frequência: Em andamento. Lembrando que está implantado e em testes pelo CTIC e pelo setor de Pagamento/Progep. Porém está parado na sequência de 'homologação das

férias' em razão da greve. Módulo Avaliação de Desempenho: não iniciou; Módulo Segurança do Trabalho: não iniciou; Módulo Orbitais: concluído; Módulo Polare: concluído; Módulo Gestão de Espaço: entrará em teste após o retorno da greve; SAAD: já estão entregando relatórios, já está funcionando conforme a resolução.

4.3. Propor a mudança do fluxo de Implantação dos módulos SIG's (Proposição: CTIC). O Diretor Valkir Santos da Silva - Diretor de Sistemas Institucionais faz apresentação e explica o que seria essa necessidade do novo fluxo tem que encaminhar a solicitação para a CGD e tem a necessidade de indicar o pessoal para compor a equipe e determinar a carga horária semanal para agilizar essa implantação e passa a apresentar o fluxo sugerido pelo CTIC. Resumo: setor tem demanda de implantação de sistema - encaminha para CGD - CGD aprova - emite portaria - manda para CTIC - CTIC manda a documentação - setor utiliza - disponibiliza em ambiente de homologação - produção - finaliza o processo - caso não seja aprovado emite relatório de inviabilidade e CGD posteriormente aprova/não aprova o relatório. Valkir Santos da Silva finaliza informando que se conseguirem implantar com mais rapidez os sistemas consequentemente haverá desconto no TED pois a Universidade está pagando a mais por ainda estarem implantando esses sistemas. Finalizando as etapas de implantação a Universidade fica pagando somente as CDI. A Reitora questiona se é possível solicitar capacitação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) para fazer essa orientação a equipe da Ufopa. Valkir Santos da Silva informa que é possível fazer esse treinamento sim das pessoas que utilizam o sistema. A Presidente/Reitora informa que pode ser feita essa solicitação a eles e que poderia ser encaixada esse treinamento na próxima reunião da CGD ou então em uma data que seja conveniente para todos. O técnico Wellington Gabler sugere a inclusão de um "aceite" da unidade interessada após conhecerem o sistema solicitado. O fluxo sugerido foi aprovado pelos presentes.

4.4. Propor criação de portaria de Implantação com carga horária semanal definida para o GT de implantação (Proposição: CTIC). O Diretor Valkir Santos da Silva - Diretor de Sistemas Institucionais relaciona esse ponto de pauta ao ponto anterior que é a aprovação de demanda de implantação de sistemas. A aprovação do novo fluxo demanda a indicação de equipe para compor o Grupo de trabalho para implantação no sistema solicitado e essa equipe teria uma carga horária de 8 (oito) horas semanais. A Presidente/Reitora, Profa. Aldenize Ruela Xavier propõe que a carga horária mude de 8 (oito) horas semanais sugerido para 6 (seis) horas semanais. Aprovado por unanimidade.

4.5. Criação do Grupo de Trabalho (GT) para a elaboração do novo PDTIC (Proposição: CTIC); É apresentado por Rafael Rodrigo dos Santos Miranda Diretor do CTIC - Vice-Presidente/Diretor. Faz apresentação sobre o alinhamento estratégico do PDTIC com o PDI institucional. Informa que o Plano venceu no ano de 2022, foi prorrogado por mais 1 (um) ano e agora precisa ser elaborado novamente. Faz uma apresentação dos resultados alcançados pelo PDI que foi um total de 71,4% de um total de 55 (cinquenta e cinco) ações. Finalizada a apresentação a Presidente/Reitora, Profa. Aldenize Ruela Xavier sugere que na próxima reunião já sejam designados os componentes desse grupo de trabalho. A formação seria de 4 (quatro) servidores do CTIC, 1 (um) encarregado de dados, 7 (sete) pró-reitorias, 1 (um) representante da Reitoria, 1 (um) representante da Biblioteca 1 representante dos Institutos, 1 (um) representante dos *Campi.*

5. O QUE OCORRER. Solicitação de inclusão de ponto de pauta:

5.1. Criação de GT de Estudos de Quotas - Proposição: Profa. Honorly Kátia Mestre Corrêa (Pró-Reitora de Ensino de Graduação).

5.2. Alteração da Priorização dos Módulos - SIGAA - Proposição: **Profa. Kelly Christina Ferreira Castro - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação Tecnológica)**. Solicitam a mudança dos seguintes módulos: Módulo: Ensino de Redes que deve sair e substituí-lo pelo Módulo: Estágio e Módulo: Educação a Distância.

6. ENCAMINHAMENTOS:

- Verificar viabilização de reunião *on line* da CGD com a UFRN. Planejar dinâmica da reunião e questionamentos para apresentar.

7. ENCERRAMENTO. A Presidente agradece a presença de todos e encerra a reunião às 17h13m.